

AVIS DE RECRUTEMENT

Un cabinet de la place recrute **un (01) FACTURIER** pour les besoins de renforcement du personnel de la Société Béninoise pour l'Approvisionnement en Produits de Santé (SoBAPS S.A).

PROFIL RECHERCHE (Masculin/Féminin)

- Être de **nationalité béninoise** et âgé (e) de **25 ans au moins et de 40 ans au plus** à la date du dépôt des dossiers de candidature ;
- Être titulaire d'un **Baccalauréat** toutes séries confondues ;
- Avoir une **expérience professionnelle d'au moins deux (02) ans** dans le domaine de la facturation ou de la gestion de stock des produits de santé dans un établissement pharmaceutique et en apporter la preuve.
- Avoir une bonne maîtrise des logiciels (Gestion comptable, tableur et traitement de texte) et outils informatiques.
- Avoir une bonne connaissance des logiciels de gestion SAGE 100 Cloud et plus particulièrement son module gestion commerciale et la bonne connaissance de l'anglais seraient un atout.

Tous les détails concernant les principales missions, les compétences, qualités et atouts recherchés pour le poste peuvent être consultés sur le site ci après : <https://www.sobaps.bj>

TYPE DE CONTRAT : Contrat à Durée Déterminée **DURÉE DU CONTRAT** : 01 AN Renouvelable

DATE INDICATIVE DE PRISE DE SERVICE : 03 juillet 2023 **LIEU D'AFFECTATION** : Agences Régionales ;

LISTE DES PIÈCES À FOURNIR

1. Une lettre de motivation datée et signée du candidat ; **2.** Un curriculum vitae détaillé daté et signé du candidat (deux pages au maximum) ; **3.** Un extrait d'acte de naissance sécurisé ou toutes autres pièces tenant lieu **4.** Un casier judiciaire datant de moins de trois (03) mois à la date limite de dépôt des candidatures ; **5.** Une copie légalisée du diplôme exigé ; **6.** Les certificats de travail ; attestations de travail/ou attestations de stages professionnels ; **7.** Une copie du certificat de nationalité ; **8.** Une copie légalisée de la pièce d'identité nationale en cours de validé ; **9.** Deux (02) photos d'identité récentes portant au verso le nom du candidat ;

DATE LIMITE ET LIEU DU DÉPÔT DES DOSSIERS

La date limite du dépôt des dossiers est fixée au **lundi 26 Juin 2023 à 17 heures 30 minutes** à l'adresse électronique recrutement2023@sobaps.bj

NB : Le dossier de candidature doit être envoyé **en un seul fichier PDF** nommé **du nom et prénoms du candidat** ; L'objet du mail doit être formulé de la façon suivante : « **Candidature au poste de Facturier** »

Il sera tenu grand compte des pièces à fournir dans l'étude des dossiers.

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour être soumis à une épreuve écrite et à un entretien individuel après avoir passé avec succès l'étape de l'épreuve écrite.

Le (ou la)candidat(e) retenu(e)à la fin du processus devra fournir les originaux de certaines pièces exigées. Il(ou elle) sera soumis (e) à une visite médicale obligatoire et devra signer un contrat de travail avec la Direction Générale de la Société après une période d'essai concluante.